

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя УФНС
России по Брянской области

от " _____ " _____ 2026 г.

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела камерального контроля налога на доходы физических лиц
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камерального контроля налога на доходы физических лиц (далее – старший государственный налоговый инспектор) Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-4-5-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового: администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области.

5. старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.1.1. Профессиональная переподготовка, полученная по результатам освоения дополнительных профессиональных программ «Экономика», «Налоговое администрирование».

6.2 Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по

специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Глава 23 "Налог на доходы физических лиц" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральные законы от 05 августа 2000 N117-ФЗ с изменениями и дополнениями);

приказ ФНС России от 30 октября 2015 г. NMMB-7-11/485@ "Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме" (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2015 N39848);

приказ ФНС России от 16 сентября 2011 г. NMMB-7-3/576@ "Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц (зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2011 N22107), в редакции приказа ФНС России от 08 декабря 2014 NMMB-7-11/617@ (зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2014 N 35526);

приказ ФНС России от 24 декабря 2014 г. NMMB-7-11/671@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), (зарегистрирован в Минюсте России 30 января 2015 N35796), в редакции приказа ФНС России от 25 ноября 2015 NMMB-7-11/544@ (зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2015 N40163);

приказ ФНС России от 25 декабря 2014 г. NMMB-7-11/673 "Об утверждении формы налогового уведомления" (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2015 г. N35860) до 1 апреля 2017 года;

приказ ФНС России от 07 сентября 2016 г. NMMB-7-11/477@ "Об утверждении формы налогового уведомления" (зарегистрирован в Минюсте России 28 сентября 2016 N43850) с 1 апреля 2017 года;

приказ ФНС России от 13 июля 2016 г. NMMB-7-11/403@ "Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 04 августа 2016 N43119);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N289 и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам НБГ-3-04/256 от 25 июля 2001 "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета" (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 13 августа 2001 N2874);

приказ Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 27 июля 2004 г. НСАЭ-3-04/440@ "О форме налогового уведомления на уплату налога на доходы физических лиц" (зарегистрирован в Минюсте России 11 августа 2004 N5967).

приказ ФНС России от 14 января 2015 г. NMMB-7-11/3@ "Об утверждении формы

уведомления о подтверждении права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 30 марта 2015 N36625);

приказ ФНС России от 15 декабря 2014 г. NMMB-7-11/646@ "Об утверждении состава сведений о физическом лице и о его индивидуальном инвестиционном счете, предоставляемых профессиональным участником рынка ценных бумаг другому профессиональному участнику рынка ценных бумаг в случае прекращения договора на ведение индивидуального инвестиционного счета с переводом всех активов, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, на другой индивидуальный инвестиционный счет, открытый тому же физическому лицу" (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 N 35652);

приказ ФНС России от 15 декабря 2014 г. NMMB-7-11/645@ "Об утверждении формы и формата сообщения об открытии или закрытии индивидуального инвестиционного счета, а также порядка заполнения и представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи" (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 N35456);

приказ ФНС России от 10 сентября 2015 г. NMMB-7-11/387@ "Об утверждении кодов видов доходов и вычетов" (зарегистрирован в Минюсте России 13 ноября 2015 N39705);

приказ ФНС России от 13 ноября 2015 г. NMMB-7-11/512@ "Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей" (зарегистрирован в Минюсте России 02 декабря 2015 N39925);

приказ ФНС России от 17 марта 2015 г. NMMB-7-11/109@ "Об утверждении формы уведомления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей" (зарегистрирован в Минюсте России 02 апреля 2015 N36699);

приказ Минфина России N 86н, МНС России НБГ-3-04/430 от 13 августа 2002 г. (с изм. от 17 мая 2012) "Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей" (зарегистрирован в Минюсте России 29 августа 2002 N3756).

приказ ФНС России от 08.11.2023 г. № ЕА-7-11/824@ «Об утверждении формы справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган медицинской организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими медицинскую деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме». (Зарегистрировано в Минюсте России 1 декабря 2023 г. N 76228)

приказ ФНС России от 18.10.2023 N ЕД-7-11/755@ "Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме". (Зарегистрировано в Минюсте России 1 декабря 2023 г. N 76217).

приказ ФНС России от 12.10.2023 N БВ-7-11/737@ "Об утверждении формы справки об уплате пенсионных взносов по договору негосударственного пенсионного обеспечения для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган негосударственным пенсионным фондом сведений о фактических расходах налогоплательщика на уплату пенсионных взносов по договору негосударственного пенсионного обеспечения, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме". (Зарегистрировано в Минюсте России 1 декабря 2023 г. N 76220)

приказ ФНС России от 12.10.2023 N БВ-7-11/736@ "Об утверждении формы справки об уплате страховых взносов для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения,

формата и порядка представления в налоговый орган страховой организацией сведений о фактических расходах налогоплательщика на уплату страховых взносов, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме". (Зарегистрировано в Минюсте России 1 декабря 2023 г. N 76231)

приказ ФНС России от 18.10.2023 N ЕД-7-11/756@ "Об утверждении формы справки об оплате физкультурно-оздоровительных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган физкультурно-спортивной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76216)

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в отношении физических лиц;
- порядок проведения мероприятий налогового и валютного контроля;
- основные виды доходов от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации;
- порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.
- порядок проведения проверок заявлений на получении налоговых вычетов в упрощенном порядке
- проведение мероприятий налогового контроля по расчетам без деклараций (продажа, дарение);

- выявление схем ухода от налогообложения;

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- принципы формирования статистической налоговой отчетности;
- основные методы анализа и управления базами данных;
- понятий единого налогового платежа и единого налогового счета.
- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации камеральной налоговой проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки.
- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.3.4. Наличие базовых умений:

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; мыслить системно (стратегически); аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий; подготовки проектов нормативных правовых актов, служебных документов, сбора, систематизации, использования актуальной информации, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, навыки в работе по вопросам исчисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов, исчисляемых плательщиками, не производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;

- обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег,

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в оперативной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой.

- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.3.6. Наличие функциональных умений:

навыки в работе по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и прочее.

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности старшего государственного налогового, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля налога на доходы физических лиц (далее - Отдел), старший государственный налоговый инспектор обязан:

- проводить камеральные налоговые проверки деклараций по форме 3-НДФЛ, представленных физическими лицами, в том числе по законности и обоснованности заявленных в них имущественных, социальных и стандартных налоговых вычетов, полноты отражения декларируемых доходов;

- проводить акцептование и камеральные налоговые проверки заявлений о предоставлении налогового вычета в упрощенном порядке;

- проводить мероприятия по подготовке к массовому направлению налоговых уведомлений, в части НДФЛ;

- проводить мероприятия и осуществлять контроль за правильностью начисления НДФЛ по расчетам по продаже и дарению имущества;

- осуществлять ввод заявлений о выдаче справки о подтверждении неполучения социального налогового вычета;

- осуществлять работу по рассмотрению заявлений физических лиц о выдаче уведомлений для получения имущественного и социального налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц у работодателя, проведению проверок представленных документов, оформлению результатов проверок, исполнению уведомлений для получения вычета или отказов в выдаче уведомлений;

- осуществлять работу по рассмотрению заявлений физических лиц о выдаче справок о получении инвестиционного налогового вычета, проведению проверок представленных документов, оформлению результатов проверок;

- осуществлять контроль за правильностью применения налоговых санкций за нарушение обязательств перед бюджетом;

- рассматривать материалы камеральных налоговых проверок, правильность их оформления в соответствии с «Регламентом проведения камеральных налоговых проверок»;

- оформлять результаты камеральных налоговых проверок;

- участвовать в работе по привлечению физических лиц к декларированию доходов (обязанных представлять декларации по форме 3-НДФЛ в соответствии со ст. 228 НК РФ)

- проводить мероприятия по привлечению физических лиц к декларированию доходов от сдачи имущества в аренду.

- участвовать в подготовке ответов на письменные запросы физических лиц по вопросам предоставления имущественных, социальных и стандартных вычетов, подготавливать справки о доходах и имуществе по запросам физических лиц, правоохранительных органов в установленном порядке;

- участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях).

- участвовать в семинарах с налогоплательщиками по НДФЛ;

- участвовать в передаче физических лиц в другие инспекции;

- соблюдать требования Инструкции по делопроизводству;

- являться делопроизводителем в Отделе;

- исполнять обязанности, связанные с предоставленным доступом к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России»;

- иметь доступ к конфиденциальной информации ограниченный пунктами 1,4, 5,7,9 Перечня сведений, утвержденного приказом ФНС России от 15.04.2016 №ММВ-8-6/20дсп @;

- проводить мероприятия дистанционного контроля, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и вносить предложения руководству Управления по его практическому использованию;

- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы, используя компьютерную технику;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом ФНС России от 15.03.2011 №ММВ-7-4/202@ «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;

- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;

- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;
- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;
- ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;
- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;
- в случае служебной необходимости замещать государственного налогового инспектора, старшего государственного налогового отдела во время его отсутствия;
- выполнять другие обязанности в связи с возложением на отдел иных задач и функций.

9. Старший государственный налоговый инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 29.05.2023, положением об отделе камерального контроля налога на доходы физических лиц Управления, приказами руководителя Управления, поручениями заместителя руководителя Управления и начальника отдела Управления.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки проектов решений по результатам камеральных проверок;
- подготовки отчетов и информации по контрольной работе;
- внесения предложений по совершенствованию работы Отдела;
- взаимодействия и получения от других структурных подразделений Управления, предприятий и организаций материалов и документов, необходимых для деятельности Отдела;

11. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- рассмотрения поступающих жалоб, писем, заявлений граждан, входящих в компетенцию старшего государственного налогового инспектора отдела в установленном порядке;
- рассмотрения запросов, заявлений о предоставлении информации, поступающих из правоохранительных органов, судебных органов, службы судебных приставов и иных органов, входящих в компетенцию старшего государственного налогового инспектора отдела в установленном порядке;
- выполнения иных обязанностей в связи с возложением на Отдел новых задач и функций по указанию начальника отдела, заместителя начальника отдела.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- проектов служебных документов по направлению деятельности отдела;
- актов камеральных налоговых проверок;
- заключений по рассмотрению поступающих в Управление жалоб, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в установленном порядке;
- заключений по проектам документов, представленных на заключение соответствующими Отделами Управления;
- анализа отчетных, статистических данных и результатов проверок на местах, подготовки на их основе отчетов и предложений о разработке инструктивных методических указаний и других документов по применению законодательных актов о налогах и других платежах в бюджет, в указанной сфере деятельности для ФНС России;
- обобщения практики применения законодательных и нормативных актов по предмету деятельности Отдела и подготовки предложений по ее совершенствованию;
- иным вопросам, связанным с выполнением обязанностей в связи с возложением на Отдел других задач и функций по указанию руководителя Управления и начальника Отдела.

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- поступающих жалоб, писем, заявлений физических лиц, входящих в компетенцию старшего государственного налогового инспектора отдела в установленном порядке;
- запросов, заявлений о предоставлении информации, поступающих из правоохранительных органов, судебных органов, службы судебных приставов и иных органов, входящих в компетенцию старшего государственного налогового инспектора отдела в установленном порядке;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений старшим государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 №30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 №452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный номер №57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

15. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими

иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона №79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. Старший государственный налоговый инспектор принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности):

- создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий для реализации прав граждан, на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействие налоговых органов и их должностных лиц;
- обеспечение проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговой системы.
- другие услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполнению заданий по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России, в бюджеты разных уровней;
- динамике поступлений доходов, администрируемых ФНС России;
- эффективности налогового администрирования (рост доходов, администрируемых ФНС России, в расчете на 1 работника налоговых органов);
- росту доначисленных налогов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий;
- выявлению схем уклонения от налогообложения;
- повышению показателей контрольной работы с учетом критериев оценки эффективности контрольной работы налогового органа, утверждаемых ФНС России;
- отсутствием обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей;
- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро

адаптироваться к новым условиям и требованиям;
осознанию ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений.

Начальник отдела
камерального контроля налога на доходы
физических лиц

«____» _____ 2026 г.

С должностным регламентом ознакомлена:

Старший государственный налоговый инспектор
отдела камерального контроля налога на доходы
физических лиц

«____» _____ 2026 г.